

IAE CLERMONT AUVERGNE
SCHOOL OF MANAGEMENT



CLERMONT AUVERGNE
School of Management



ANNÉE UNIVERSITAIRE
2024/2025

**DIPLÔME NATIONAL
DE LICENCE PROFESSIONNELLE
MANAGEMENT ET GESTION
DES ORGANISATIONS
PARCOURS MANAGEMENT DES PME-PMI**

Arrêté d'accréditation du 30/06/2021 du Ministère de l'Éducation
Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Fiche RNCP n°30086



IAE

CLERMONT AUVERGNE

School of Management



SOMMAIRE

01

OBJECTIFS

03

PRÉ-REQUIS

01

COMPÉTENCES

03

DURÉE ET DATES

02

MÉTIERS VISÉS
CODES ROME

03

PUBLICS VISÉS

02

SECTEURS D'ACTIVITÉ

04

COÛT DE LA FORMATION

02

ENQUÊTE SUR LE
DEVENIR DES DIPLÔMÉS

04

CONTACTS

03

DÉPÔT DES DOSSIERS
DE CANDIDATURE

05-06

PROGRAMME ET CALENDRIER
DE LA FORMATION



OBJECTIFS

La formation a pour vocation de développer le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative dans le but de faciliter l'insertion au sein des PME-PMI locales et nationales. Il s'agit de former de véritables collaborateurs ou assistants de direction dotés de compétences pluridisciplinaires et possédant une approche systémique et intégrée de l'entreprise.

Les objectifs sont donc de :

- Former des étudiants destinés à assister des dirigeants de PME-PMI.
- Former des étudiants pouvant prendre en charge des fonctions transversales de petites structures telles que franchises, concessions, établissements détachés tant dans les secteurs commerciaux et industriels.
- Former des étudiants capables de gérer des petites unités opérationnelles en intégrant les différents champs du Management (financier, commercial, ressources humaines), comme il en existe dans les banques (bureaux, Agences) ou dans le secteur de la grande distribution (gestionnaire de rayons ou départements)

COMPÉTENCES

- Présenter les résultats de gestion en lien avec les choix de management des PME-PMI ;
- Analyser l'environnement socio-économique ;
- Argumenter les choix fiscaux et financiers de l'entreprise ;
- Contrôler et suivre les évolutions d'entreprise ;
- Assurer le management commercial ;
- Réaliser la comptabilité financière (bilan annuel, compte de résultats, trésorerie, fiscalité des impôts, déclarations fiscales...) ;
- Maîtriser des critères de gestion des PME-PMI ;
- Proposer des solutions nouvelles permettant aux dirigeants de choisir différentes options de développement économique et stratégique.



MÉTIERS VISÉS

- Assistant de manager
- Assistant de direction
- Attaché de direction
- Conseiller technico-commercial
- Adjoint au directeur administratif et financier
- Adjoint au responsable des services généraux

CODES ROME

- M1205 : Direction administrative et financière
- M1605 : Assistanat technique et administratif
- D1407 : Relation technico-commerciale

SECTEURS D'ACTIVITÉ

Tous les secteurs d'activité industriel et commercial.

ENQUÊTES SUR LE DEVENIR DES DIPLÔMÉS

<https://www.uca.fr/formation/reussite-orientation-et-insertion/devenir-des-etudiants/licence-professionnelle/licence-prof-management-et-gestion-des-organisations>



DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Du 04/03/2024 au 04/04/2024 sur l'interface e-candidat :
<https://ecandidat.uca.fr/#!accueilView>

Après une première **phase d'admissibilité** (étude de dossier), un entretien portant sur le projet professionnel du candidat sera organisé.

Toutes les informations seront communiquées via E-candidat (25 à 30 stagiaires recrutés par cycle d'études).

Nota : A l'issue de cette 1ère session de candidature, une seconde session de recrutement pourra être organisée sous réserve de places disponibles. Merci de consulter régulièrement le site de candidature.

PRÉ-REQUIS

Bac+2 ou Validation des Acquis Professionnels (public ayant une expérience professionnelle dans le domaine mais n'ayant pas un bac+2).

DURÉE ET DATES

Du 13/09/2024 au 05/09/2025

480 heures d'enseignement universitaire + application pratique (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, stage de 3 à 6 mois, contrat de travail en adéquation avec la formation, statut auto-entrepreneur).

Les cours auront lieu en journée du lundi au vendredi.

En raison de contraintes pédagogiques, exceptionnellement, certains cours pourront être positionnés le samedi matin.

PUBLICS VISÉS

- Étudiant
- Candidat en alternance (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation via financement OPCO et/ou entreprise) +>
- Salarié (financements : entreprise, CPF, CPF de transition professionnelle, auto-financement, ...)
- Demandeur d'emploi (financements : CPF, Pôle emploi, aide individuelle régionale, auto-financement, ...)





COÛT DE LA FORMATION

- **Formation continue** (salarié, demandeur d'emploi, ...) : 6 240 € (13 €/ heure)
- **Contrat de professionnalisation** : 6 240 € (13 €/ heure)
- **Contrat d'apprentissage** : coût contrat définit par les OPCO et les CPNE (branches d'activité professionnelles) en application de la loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel.
 1. Pour les contrats d'apprentissage dans le secteur privé, L'IAE Clermont auvergne ne demandera pas de reste à charge aux entreprises (sous réserve de révision du coût contrat par France Compétences). Le coût contrat définit par l'OPCO sera le coût facturé. Pour plus d'information nous vous invitons à prendre contact avec votre OPCO de référence.
 2. -Pour les contrats d'apprentissage dans le secteur public, le tarif sera égal au coût contrat défini pour les entreprises du secteur privé (sous réserve de révision du coût contrat par France Compétences).

Droits d'inscription universitaire

De l'ordre de 180 € (contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage non concernés)

(Les droits d'inscription au diplôme sont définis au niveau national pour chaque année universitaire. Pour 2024/2025, ils seront connus en juillet 2024.)

CONTACTS

- **Responsable pédagogique :**

Sylverin Kemmoe-Tchome – Maître de conférences /
sylverin.kemmoe_tchomte@uca.fr

- **Scolarité** : scola.iae@uca.fr
- **Formation continue** : fc.iae@uca.fr
- **Alternance** : alternance-stages.iae@uca.fr

Équipe pédagogique :

<https://iae.uca.fr/liae/offre-de-formation-responsables-pedagogiques>

PROGRAMME DE LA FORMATION

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

parcours MANAGEMENT DES PME-PMI

SEMESTRE 1

n°UE	Intitulé UE	Intitulés Eléments constitutifs	ECTS	Nombre d'heures étudiant		
				Total	CM	TD
1	ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL	Animation d'équipe et communication	9	20	12	8
		Informatique et outils web		30	20	10
		Economie Générale		20	12	8
		Anglais professionnel		30	20	10
2	MÉTHODES GÉNÉRALES	Gestion de projet industriel	12	20	12	8
		Comptabilité d'entreprise		20	12	8
		Contrôle de gestion		20	12	8
3	MANAGEMENT RESPONSABLE ET COMMERCIAL	Management responsable	9	20	12	8
		Management de l'innovation et de la Qualité		30	20	10
		Droit et aspects juridiques		20	12	8
Total			30	230	144	86

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

parcours MANAGEMENT DES PME-PMI

SEMESTRE 2

n°UE	Intitulé UE	Intitulés EC	ECTS	Nombre d'heures étudiant		
				Total	CM	TD
4	OUTILS DE PILOTAGE DE LA PME-PMI et MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE LA PME-PMI	Fiscalité	9	20	8	12
		Diagnostic financier		20	8	12
		Initiation à la conception des systèmes d'information		20	8	12
		Analyse de marché		20	8	12
		Economie d'entreprise		30	2	28
		Cas ou jeux d'entreprise		20		20
		Création et reprise d'entreprise		20	8	12
		GRH et Droit social		20	8	12
		Management commercial		20	8	12
		Gestion de la PME		30	10	20
5	PROJET TUTORÉ	Projet Tutoré	9	30		30
6	ALTERNANCE	Alternance	12			
Total			30	250	68	182

480 heures (450h de cours + 30h de projet tutoré) du 13/09/2024 au 05/09/2025

Dimanches et jours fériés et fermetures centre		
Fermeture IAE mais possible période en entreprise		
Périodes universitaires	480h	
Examen obligatoire de TOEIC		
1/2 Journée Soutenance, le reste du temps en entreprise	1/2 Journée Soutenance, le reste du temps en entreprise	
Pour les contrats d'alternance : Périodes en entreprise		
Pour les stages : Périodes en entreprise possible		

NB : Ce calendrier est donné à titre d'information, il pourra subir de légères modifications en raison de contraintes pédagogiques.

NOTES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



IAE

CLERMONT AUVERGNE

School of Management



“Thinking global, acting local”

RETROUVEZ NOTRE CAREER CENTER



Le service relations entreprises de l'IAE déploie et anime un Career Center toujours en lien avec les attentes du marché de l'emploi et votre projet professionnel :

<https://iae-clermont-auvergne.jobteaser.com>

Des offres de stage, d'alternance, de premier emploi et des opportunités à l'international disponibles sur site internet et appli mobile.

RETROUVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX !



<https://iae.uca.fr/>



/IAEAuvergne



/school/iae-auvergne-school-of-management/



@iae_clermont_auvergne



www.youtube.com/c/IAEClermontAuvergne



CLERMONT AUVERGNE
School of Management

#ESPRIT
IAE